**Module Work Order (MWO)**

* + **Work Order (MWO) *(tambahan tgl. 18/08/2020 by sam)***

Module MWO adalah modul yang menangani permintaan pekerjaan (work order), meliputi hal hal berikut:

* + - * Membuat permintaan
      * Mem-Submit ke jenjang approval/pemeriksa selanjutnya sesuai dengan approval flow – Alur persetujuan
      * Melakukan pencatatan sejarah perjalanan mulai dari pembuatan sampai pekerjaan dinyatakan selesai
      * Memberikan kesempatan untuk menulis komentar pada masing-masing jenjang.

**Work Order Approval Flow**

Executor

Originator

Reject

Complete

Mgr

Sptd

Spv

Mgr

Check

Ready to Close

Create

Close

Execute

Finish

Ready to Complete

Ready to reject

Re-Check

Approve

Review

Revisi

Sptd

Execute

Schedule

Return

Spv

Cancel

Bypass (off hour)

Frm

**Requirement**

1. MWO adalah salah satu module yang mendukung program CMMS
2. MWO memiliki beberapa menu dalam format GUI (Graphical User Interface) sehingga user dapat meilih kegiatan/transaksi yang diinginkan.
3. Seluruh kegiatan ini bisa dimonitor dari internet
4. Originator adalah kelompok user penerbit WO
5. Executor adalah kelompok user pelaksana WO
6. Menu (dalam bentuk menu bar, ataupun tool bar) tersebut dapat dipilih melalui keyboard dalam bentuk short cut ataupun lewat mouse.
7. User dapat melakukan pembuatan/membuka permintaan kerja berdasar pada masalah yang ada
8. User dapat melakukan submit setiap permintaan yang ada padanya ke jenjang berikutnya sbb:
   * Melakukan persetujuan WO
   * Melakukan persetujuan terhadap penyelesaian WO
   * Melakukan pengembalian WO
   * Dapat memberikan catatan pada kolom komentar
9. Setiap perubahan status WO tercatat dalam journal WO
10. Frm – Executor : Melaksanakan WO yang telah ditugaskan kepadanya serta memberikan laporan terkait dengan WO itu meliputi :
    * Kegiatan yang dilakukan
    * Mengisi spare part, material serta tool yang digunakan
    * Mengisi jumlah man-hour (man power & durasi)
    * Memberikan status WO
11. Spv – Executor : Melaksanakan kegiatan meliputi :
    * Membuat jadual/schedule WO dengan mempertimbangkan ketersedian sumberdaya yang ada (MP, Material, Tool)
    * Membuat laporan kegiatan harian (daily report)
    * Memberikan status WO
12. Sptd – Executor : Melaksanakan kegiatan meliputi :
    * Membuat laporan bulanan meliputi :
      1. Jumlah WO yang masuk, selesai, pending
      2. Menganalisa WO pending
      3. Menganalisa repetitive problem
    * Memberikan status WO
13. Mgr – Executor : Membuat executive summary serta menidaklanjuti WO pending

***Catatan :***

* Font warna biru : Nominasi nama kelas (class)
* Font warna biru underline : Diluar scope module
* Font warna hijau : Nominasi use case diagram